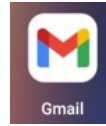


メールの振り分け方法

メールを振り分けは、お使いの**メールサービス**（docomo や Gmail、Yahoo など）と お使いの**メールソフト**（Outlook や Gmail、Yahoo!メール、iPhone 標準のメール等）によって振り分けが出来たり出来なかったり、出来ても振り分け方法が異なったりします。

ここでは**@Gmail.com メールをメールソフト Gmail**



を使って利用されている場合の自動振り分け方法について説明します。

I. Gmail の整理に便利なラベルとフィルタとは

Gmail でフォルダ分けや自動振り分けをしたい場合は、「ラベル」や「フィルタ」の機能を使うと便利です。ここではラベルとフィルタについて概要を説明します。

1. フォルダ分けに便利なラベル

Gmail にはフォルダがないため、フォルダ分けをしたい場合はラベル機能を使います。ラベルはハッシュタグに似た機能で、たとえば [自主防 ML] や [プライベート用] などのラベルを作成し、メールに付けることができます。

また、一つのメールに [自主防 ML] と [緊急] など複数のラベルを付けたり、ラベルを色分けして見やすくしたりすることが可能です。

なお、ラベルは画面左上のメニューアイコン（≡）をタップして表示されるメニューの中に並び、ラベル名をタップすると、そのラベルの付いたメールが一覧で表示されます。

2. 自動振り分けに便利なフィルタ

メールにラベルを付ける操作は手動でもできますが、フィルタ機能を使うと自動で振り分けられるようになります。フィルタは特定の条件を指定してメールを絞り込んでくれる機能で、ラベルと組み合わせることで、特定の条件に該当するメールに自動でラベルを付けられます。

たとえば、自主防 ML から届くメールには [自主防 ML] のラベルを、同窓会の言葉を含むメールには [プライベート用] のラベルなどを自動で付けてメールを効率的に分類できます。

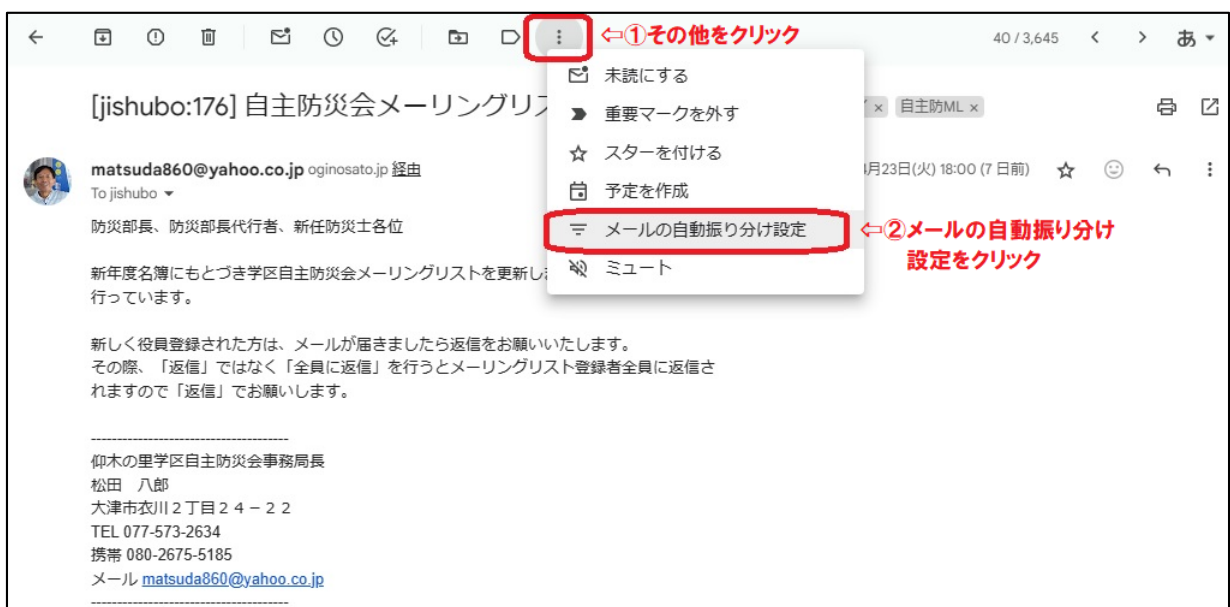
II. フィルタでメールの自動振り分けをする方法

ここではフィルタを作成してラベルに自動で振り分けを行う方法や、フィルタを利用したメールの検索方法など、便利な使い方について説明します。

1. 自主防メーリングリストが対象のフィルタを作成して自動振り分けする

受信したメールに自動でラベルを付け、振り分けを自動化するには、フィルタを作成する必要があります。この操作はパソコンの Gmail からの操作が必要になりますが、自主防メーリングリストを振り分ける手順は以下のとおりです。

- ① パソコンで [Gmail](#) にアクセスします
- ② 自主防メーリングリストメールを開き、上部の **⋮** 「その他」をクリックし「メールの自動振り分け設定」をクリックします。



- ③ 自主防メーリングリストを対象とする list:(jishubo.oginosato.jp) が [含む]欄 に自動でセットされます。

The screenshot shows the 'Create filter' dialog in Gmail. The 'From' field is empty. The 'To' field is empty. The 'Name' field is empty. The 'Include' section has 'list:(jishubo.oginosato.jp)' entered in the 'Include' field, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the text '← 自主防メーリングリストが対象'. The 'Exclude' field is empty. The 'Size' dropdown is set to '次値より大きい' and the unit is 'MB'. There are checkboxes for 'Include attachments' and 'Exclude chats', both of which are unchecked. At the bottom, there are two buttons: 'Create filter' (highlighted with a red box) and 'Search'.

④ [フィルタを作成] をクリックすると下記設定画面が開きますので下記設定をします

← メールが検索条件と完全一致する場合:

- 受信トレイをスキップ (アーカイブする)
- 既読にする
- スターを付ける
- ラベルを付ける: ラベルを選択... ▼
- 転送する [転送先アドレスを追加](#)
- 削除する
- 迷惑メールにしない
- 常に重要マークを付ける
- 重要マークを付けない
- 適用するカテゴリ: カテゴリを選択... ▼
- 一致するメッセージにもフィルタを適用する。

注: [迷惑メール] や [ゴミ箱] にある古いスレッドには、フィルタは適用されません

[ヘルプ](#) フィルタを作成

A) [ラベルを付ける:] のチェックボックスをオンにします

(ア) 既存のラベルを付ける場合: プルダウン リストからラベルを選択します

(イ) 新規ラベルを付ける場合: [新しいラベル...] をクリックして、「新しいラベル」の画面でラベル名を入力して [作成] をクリックします

ラベルを付ける: ラベルを選択...
 転送する [転送:](#) 新しいラベル...
 削除する [imap]/Trash

新しいラベル

新しいラベル名を入力してください:

次のラベルの下位にネスト:

[キャンセル](#) [作成](#)

B) [迷惑メールにしない] のチェックボックスをオンにします

C) [一致するメッセージにもフィルタを適用する] のチェックボックスをオンにします
⇒ 過去のメールにも作成したフィルタが適用されます。

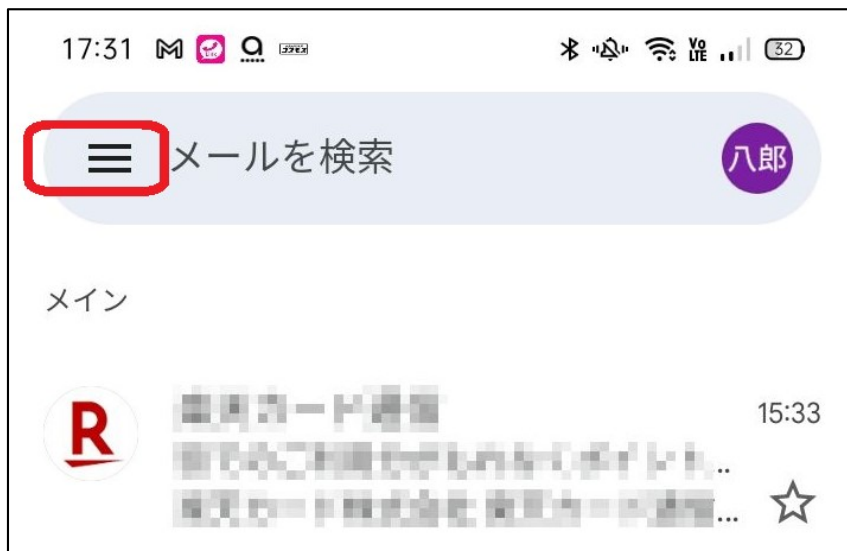
D) [フィルタを作成] をクリックします

⑤ 以上の手順でフィルタを作成できます。設定後は、フィルタで設定した条件に該当するメールを受信すると、下記 PC 画面のように自動的に指定したラベルに振り分けられます。



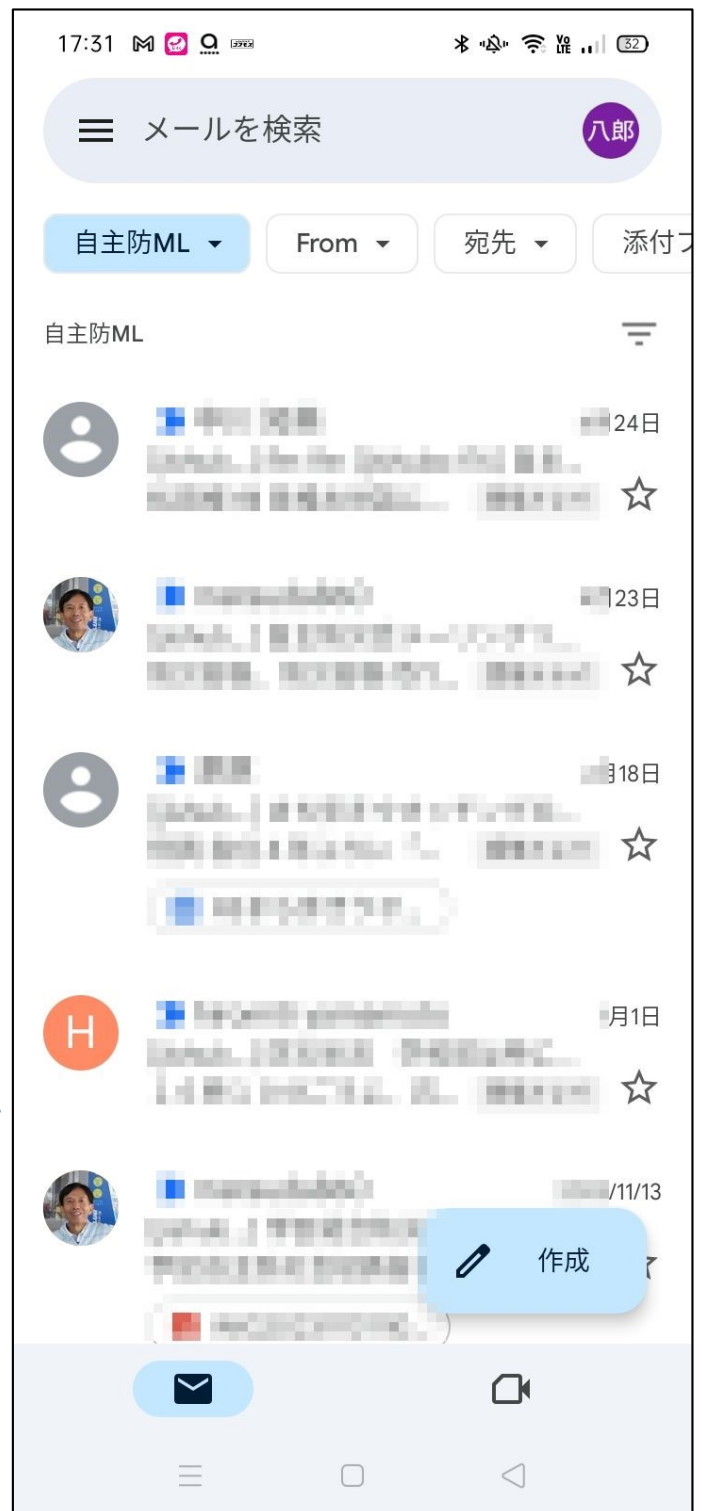
⑥ スマホの Gmail アプリでも下の画像のように表示され、見分けが付きやすくなります。

A) [上部のメニューボタン] ≡ をタッチします



B) 作成したラベルが表示されますのでタッチします

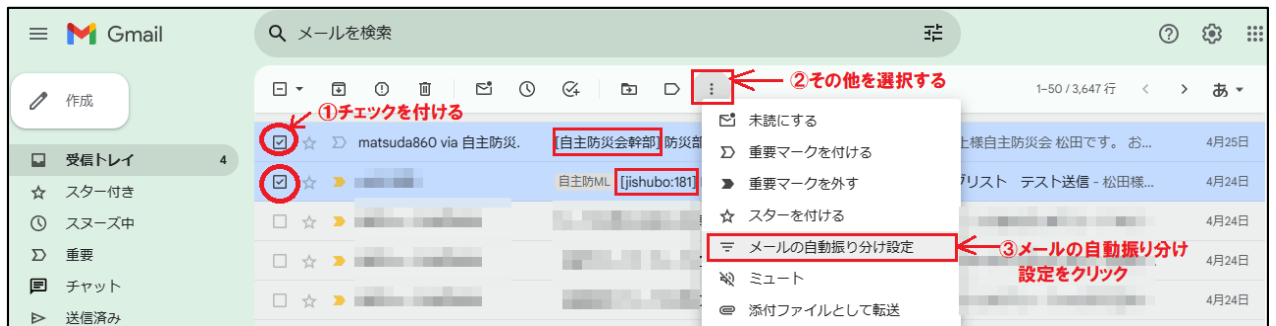
自主防 ML をタッチすると自主防メーリングリスト分のメールが表示されます。



2. 複数のメーリングリストが対象のフィルタを作成して自動振り分けする

自主防メーリングリストと自主防幹部メーリングリストなど複数のメーリングリストを振り分ける手順は以下のとおりです。

- ① パソコンで **Gmail** にアクセスします
- ② 受信トレイから振り分け対象のメーリングリストメール探して左端にチェックを付け、上部の **⋮** 「その他」をクリックし「メールの自動振り分け設定」をクリックします。



- ③ 自主防メーリングリストを対象とする list:(jishubo.oginosato.jp) 及び自主防幹部メーリングリストを対象とする list:(<jishubo-kanbu.googlegroups.com>)が [含む] 欄 に自動でセットされます。

From	
To	
件名	
含む	list:(<jishubo-kanbu.googlegroups.com>) OR list:(jishubo.oginosato.jp)
含まない	
サイズ	次の値より大きい
	MB
<input type="checkbox"/> 添付ファイルあり	<input type="checkbox"/> チャットは除外する
フィルタを作成 <input type="button" value="検索"/>	

以降の操作は前項の「4. フィルタを作成」以降と同じです。

3. 自主防災会関係のメールが対象のフィルタを作成して自動振り分けする

件名や本文、添付ファイル名に“自主防災会”が含まれるメールを振り分ける手順は以下のとおりです。

- ① パソコンで **Gmail** にアクセスします
- ② 受信トレイ上部の検索欄に 自主防災会 と入力すると、件名や本文、添付ファイル名に“自主防災会”が含まれるメールが検索されて表示されますので「**検索オプション**」をクリックします。



- ③ **[含む]** 欄 に自主防災会がセットされているのを確認し、「**フィルタを作成**」をクリックします。

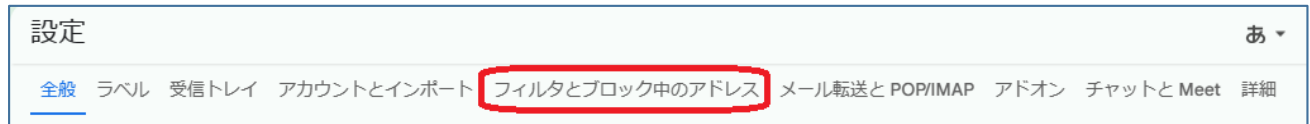
A screenshot of the Gmail 'フィルタを作成' (Create filter) dialog box. The '含む' (Include) field is set to '自主防災会'. Other fields include 'From', 'To', '件名', '含まない' (Exclude), 'サイズ' (Size), '検索する前後期間' (Search time range), and '検索' (Search). There are checkboxes for '添付ファイルあり' (Has attachment) and 'チャットは除外する' (Exclude chats). At the bottom right, there are buttons for 'フィルタを作成' (Create filter) and '検索' (Search).

以降の操作は前々項の「4. フィルタを作成」以降と同じです。

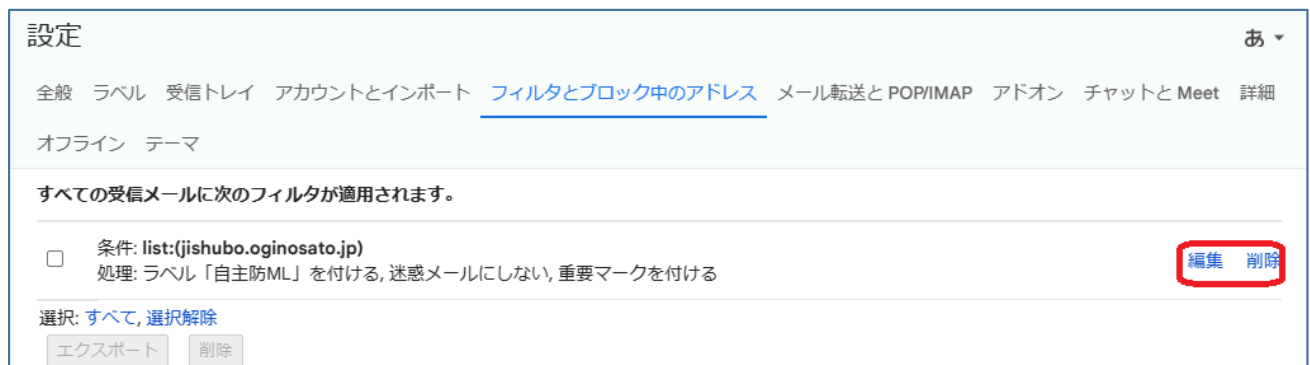
4. フィルタを編集・削除する

フィルタを作成した後で、フィルタの編集や削除をすることもできます。そのためにはパソコンの Gmail からの操作が必要で、手順は以下のとおりです。

- ① パソコンで **Gmail** を開きます
- ② 右上にある**設定アイコン**（歯車マーク）をクリックします
- ③ **[すべての設定を表示]** をクリックします
- ④ **[フィルタとブロック中のアドレス]** タブを開きます



- ⑤ 作成済のフィルタが表示されます



- ⑥ フィルタ条件を変更したい場合は **[編集]** をクリックします
- ⑦ 条件を編集した後 **[続行]** をクリックします
- ⑧ フィルタの内容を確認して **[フィルタを更新]** をクリックします
- ⑨ フィルタを削除したい場合は **[削除]** をクリックします
- ⑩ 「**フィルタの削除を確認**」のポップアップが表示されたら **[OK]** をタップします

5. 要らなくなったラベルを削除する

不要になったラベル名の削除をすることもできます。そのためにはパソコンの Gmail からの操作が必要で、手順は以下のとおりです。



- ① パソコンで **Gmail** を開きます
- ② 画面左のメニューに表示されているラベル名の上にカーソルを合わせます
- ③ その他アイコン（**:**）をクリックします
- ④ **[ラベルを削除]** をクリックします
- ⑤ ポップアップが表示されたら再度 **[削除]** をクリックします

III. パソコンがなくパソコンで Gmail の操作が出来ない場合


1. Android の場合

通常スマホで Gmail サイトにアクセスした場合、**スマホ用に最適化された表示**がされますのでパソコンでは表示される機能が表示されません。

その為、下記操作を行い**スマホでもパソコンと同じ表示がされるように変更**して操作を行います。（パソコンに比べ画面が小さいので見にくい画面になります。）

- ① Android デバイスで Chrome  を開きます。
- ② アドレスバーの右のその他アイコン  > [設定] をタップします。
- ③ [詳細設定] で [サイトの設定] > [PC 版サイト] を選択します。
- ④ [PC 版サイト] をオンにします。

特定のサイトに対してデフォルトと異なる設定を使用するようカスタマイズするには

- ① Chrome アプリで設定  を開きます。
- ② [詳細設定] で [サイトの設定] > [PC 版サイト] > [+ サイトの例外を追加] をタップします。
- ③ サイトの URL を入力します。

2. iPhone の場合（Gmail なのでたぶん iPhone は使用されないと思いますが）

表示を切り替えたいページでアドレスバーの左端にある「ああ」（または「大小」「AA」など）をタップし、「デスクトップ用 Web サイトを表示」をタップしてください。